

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУК «ДК Фестивальный»

Л.В.Поддубная

01 » сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг

МБУК «ДК «Фестивальный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации города Таганрога от 01.10.2014г. № 3112 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Фестивальный» с дополнениями и изменениями, Уставом МБУК «ДК Фестивальный».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК «ДК «Фестивальный» (далее—Учреждение)

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, и Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий,

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель (Заказчик) - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - МБУК «ДК «Фестивальный».

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально – технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей г. Таганрога с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Методика формирования цен

3.1. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов и утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

3.2. Цены на платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с постановлением Администрации г. Таганрога от 22.01.2015г. №95 «Об утверждении порядка расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры для граждан и юридических лиц», с учетом спроса и предложения каждого вида услуги населением, исходя из принципа окупаемости затрат. При расчете цен используются коэффициенты дискриминации цен для обеспечения:

- доступности услуги разным слоям населения - Кдс (коэффициент понижающий расчетную цену)
- регулирования спроса – Крс (коэффициент повышающий расчетную цену).

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг;
- перечень платных услуг (приложение № 1)
- прейскурант цен на платные услуги, (приложение № 2);

4.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

4.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

4.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

4.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты, предусмотренной договором.

4.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

4.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

4.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

4.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Механизм предоставления льгот

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» и в соответствии с Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий, проводимых в МБУК «ДК «Фестивальный», утвержденный приказом директора Учреждения от 01.10.2019г. №1/10/1.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК «ДК «Фестивальный».

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

6.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться посетителям в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

6.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

7. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

7.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же настоящим Положением.

7.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

7.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок оплаты и учета платных услуг

8.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

8.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

9. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

9.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

9.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;
- б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;
- в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;
- г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:
 - хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
 - творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
 - командировочные расходы;
 - развитие материально-технической базы Учреждения;
 - рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
 - приобретение призов и подарков;
 - приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
 - расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
 - оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

-расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

-расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

-выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

-оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.

10. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации

10.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации города Таганрога и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

10.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор .

11. Заключительные положения

11.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ДК «Фестивальный».

11.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Перечень платных услуг, оказываемых в МБУК «ДК «Фестивальный»

- Оказание услуг по обучению детей хореографии на платной основе
- Оказание услуг по обучению детей вокалу на платной основе
- Оказание услуг по обучению детей изобразительному искусству, искусству создания мягкой игрушки и лепке на платной основе
- Новогодние представления для детей
- Проведение культурно-досуговых мероприятий для организаций и жителей города Таганрога
- Проведение корпоративных и семейных торжеств
- Проведение концертов к профессиональным праздникам
- Показ концертов, спектаклей
- Проведение фестивалей, конкурсов, смотров художественной самодеятельности
- Предоставление сценарного материала
- Проведение творческих отчетных концертов
- Аренда помещения