

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Комитета по управлению  
имуществом г. Таганрога



УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Управления культуры  
г. Таганрога



Е.Б. Шелухина

приказ от 26.04 2017 № 57

### УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«ДК «Фестивальный»

ТН 13

г. Таганрог  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Фестивальный» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Решением Городской Думы от 27.08.2009г. № 66 «О согласовании создания муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Фестивальный», постановления Администрации г. Таганрога от 07.09.2009г. № 4185 «О создании муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Фестивальный»

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление культуры г. Таганрога, в соответствии с Положением «Об Управлении культуры г. Таганрога» (далее по тексту - Управление культуры) утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога №446 от 29.06.2012 г.

Место нахождения Управления культуры: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее по тексту - КУИ ).

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Фестивальный».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК «Фестивальный»

1.5. Место нахождения Учреждения: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 212.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение является учреждением культуры, некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» для обеспечения досуга населения города, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативой и социально-культурной активности населения;

– создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

– предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержка и развитие национальных культур, народных промыслов и ремесел;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

– пропаганда и формирование здорового образа жизни, нравственности, патриотизма, воспитание чувства гражданской ответственности у подрастающего поколения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.4.) Учреждения, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- показ кинофильмов;

- предоставление услуг по звуковому и световому сопровождению мероприятий;

- создание эксклюзивного звукового и светового оформления для сопровождения мероприятий;

- организация и показ спектаклей;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;

- создание концертов и концертных программ, подготовка концертных номеров (массовых, сольных);

- показ концертов и концертных программ, концертных номеров (массовых, сольных);

- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, видеопроекторной аппаратуры, другого оборудования;

- сдача имущества Учреждения в аренду.

### **3. Организация деятельности, управление Учреждением.**

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно: Управление культуры, КУИ .

3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или иных органов Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Управлением культуры, по согласованию с главой Администрации города Таганрога. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.8. Заместитель руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление культуры:

3.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,  
программы деятельности Учреждения,  
отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения,  
списание особо ценного движимого имущества Учреждения,  
предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок,  
предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.4. Проводит:

проверки деятельности Учреждения,  
аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

корректировку программ деятельности Учреждения.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.13. По согласованию с главой Администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

3.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и соблюдением Учреждением условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.9.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

3.10. К компетенции КУИ относится:

3.10.1. Согласование устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

3.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.10.4. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

3.10.6. Контроль деятельности директора Учреждения в части управления имуществом.

3.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

#### **4. Имущество и материальные средства Учреждения.**

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления культуры г. Таганрога и КУИ г. Таганрога, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Таганрог»

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования "Город Таганрог".

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами,  
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов,  
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности,  
осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Управлением культуры и **КУИ**.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия **КУИ**.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности **КУИ** и Управлению культуры до момента принятия решения о заключении сделки.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Управлением культуры.

5.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Управлением культуры.

5.4. Учреждения представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений,
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения,
- постановления Администрации города Таганрога о создании Учреждения,
- решения о назначении руководителя Учреждения,
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения,
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах,
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ),
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Управлением культуры на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры и **КУИ** недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением культуры не осуществляется.

5.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы,

- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества,

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**



6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Управления культуры. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУИ.

6.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется КУИ по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



6.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Фестивальный», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 28.11.2011г. за № 2116154055752 и лист изменений к нему от 11.09.2012 г. за №2126154051824, утрачивают силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данной папке прошито и пронумеровано  
9 (девять) листов

Директор МБЖ ДА "Фестивальный"

Д.В. Поддубная



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном шнуре прошито, пронумеровано  
и прикреплено к документам

9  
листа(ов)

ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
выдано свидетельство о государственной регистрации

ОГРН 109096104003602

« 15 » сентября 2009 года

ГРН 2170106446430

« 05 » мая 2007 года

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

